

المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي
National Center for
Non-Profit Sector



المملكة العربية السعودية

المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

جمعية مساجد طيبة - ترخيص رقم (5116)



سياسة التطوع

سياسة التطوع

٠١٢	رقم السياسة
إدارة الموارد البشرية والمتطوعين	المعيار
سياسة التطوع	اسم السياسة
وحدة التطوع بالجمعية	المسؤولية عن التطبيق
١- تفعيل سياسات إدارة التطوع. ٢- تفعيل المحور الاستراتيجي ندير التطوع والمتطوعين. ٣- قياس أداء المتطوعين.	المخرجات المتوقعة
١ - ١٤٤٥ هـ (٢٠٢٣ م)	النسخة

١- الغرض:

١. التخطيط والتعزيز: التأكد من سد الاحتياج للمتطوعين والعمل على تصميم الفرص والاستقطاب.
٢. الفرز والتسكين: التأكد من الحصول على المعلومات من أجل فرز وتسكين المتطوعين وتقديم التوجيه والتدريب لهم.
٣. التقدير والتكريم: الحرص على تقديم الدعم والإشراف للمتطوعين وتقديم التقدير والشكر لهم.

٢- السياسة:

١. تلتزم الجمعية بوجود منهجية للاستقطاب والتأهيل والتدريب والتحفيز ومكافأة المتطوعين.
٢. تقوم الجمعية بوضع سياسات وأنظمة واضحة ومناسبة للعمل التطوعي.
٣. تلتزم الجمعية بتوفير الفرص المشجعة للمشاركة ودعم المبادرات الابداعية للمتطوعين.
٤. تلتزم الجمعية بالمساهمة في نشر الوعي بأهمية العمل التطوعي.
٥. تلتزم الجمعية بقياس معدل الاستجابة لاستبانات آراء المتطوعين.

٣- المسؤوليات:

١. وحدة التطوع بالجمعية.
٢. إدارة الجمعية.

٤- المستندات الواجب توافرها:

١. نموذج المقابلة الشخصية.
٢. نموذج تصميم الفرصة التطوعية.
٣. نموذج تقييم المتطوع للفرصة التطوعية.
٤. نموذج الشكوى والتظلم.
٥. نموذج التعويض عن المصروفات.
٦. نموذج تقييم أداء المتطوع.

٥- النطاق: المستفيدين والمستهدفين من السياسة:

١. إدارة الجمعية.
٢. المتطوعين بمنطقة المدينة المنورة.

٦- التطبيق:

ت	الخطوة	المسؤولية	الزمن	قياس الفاعلية
١	التخطيط والتعزيز: توفر السياسات والاجراءات لتنظيم عمليات إدارة المتطوعين ومنطلقات ورؤية منشورة توضح الالتزام بأهمية إشراك المتطوعين.	وحدة التطوع	بداية العام	تقرير الأثر
٢	تصميم الفرص والاستقطاب: معرفة الاحتياج التطوعي والعمل على تصميم الفرص والاستقطاب.		مستمرة	قائمة الاحتياج
٣	الفرز والتسكين: الحصول على المعلومات الأساسية المطلوبة من أجل تسكين المتطوعين .		مستمرة	قائمة الاحتياج
٤	التوجيه والتدريب: إعلام المتطوعين المحتملين بمعلومات إضافية عن فرص تطوعية أخرى قبل التزامهم.		مستمرة	توثيق الإعلام
٥	الدعم والإشراف: إبلاغ المتطوعين بآلية تقديم الشكاوى حول المعاملة التي يلقونها من قبل العاملين في المنظمة أو المتطوعين الآخرين.		مستمرة	حصص الشكاوى
٦	التقدير والتكريم: يمنح المتطوعين الذين نفذوا فرصاً تطوعية مكتملة شهادات توضح إنجازاتهم.		مستمرة	تقرير الأثر

٧- القياس:

ت	المؤشر	المستهدف	الاستفادة من القياس	كيفية القياس
١	تفعيل الساعات التطوعية	١٥٠٠ ساعة	تحديد المعوقات للتنفيذ	جمع الساعات التطوعية
٢	استقطاب المتطوعين	٣٠٠ متطوع	إشراك المتطوعين في أعمال الجمعية	جمع عدد المتطوعين

٨- التطوير:

١. الاستفادة من نتائج مخرجات الاستبانات.
٢. الاستفادة من ورش عمل التحسين المستمر.
٣. الاستفادة من تقارير نتائج الخطة التشغيلية.
٤. مراجعة السياسة سنوياً.

٩- المراجع:

دليل معايير التطوع الصادر عن إدامة.

إعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد سياسة التطوع بجمعية مساجد طيبة في اجتماع مجلس الإدارة بجلسته رقم (١٠) المنعقد يوم الاثنين بتاريخ ١٤٤٥/٦/١٢ هـ الموافق ٢٠٢٣/١٢/٢٥ م.

