

المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي
National Center for
Non-Profit Sector



المملكة العربية السعودية

المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

جمعية مساجد طيبة - ترخيص رقم (5116)



سياسة تعارض المصالح

تعارض المصالح

| | |
|---|----------------------|
| ٠٠١ | رقم السياسة |
| الحوكمة والشفافية | المعيار |
| سياسة تعارض المصالح | اسم السياسة |
| المسؤول التنفيذي بالجمعية/ المراجعة الداخلية | المسؤولية عن التطبيق |
| ١- اعتماد مجلس الإدارة لسياسة تعارض المصالح. ٢- نشر سياسة تعارض المصالح على موقع الجمعية الإلكتروني. | المخرجات المتوقعة |
| ١ - ١٤٤٥هـ (٢٠٢٣م) | النسخة |

١- الغرض:

١. تحترم "جمعية مساجد طيبة" خصوصية كل شخص يعمل لصالحها، وتعد ما يقوم به من تصرفات خارج إطار العمل ليس من اهتمامها، إلا أن الجمعية ترى أن المصالح الشخصية لمن يعمل لصالحها أثناء ممارسة أي أنشطة اجتماعية، أو مالي، أو غيرها، قد تتداخل، بصورة مباشرة أو غير مباشرة، مع موضوعيته، أو ولائه للجمعية مما قد ينشأ معه تعارض في المصالح.
٢. تؤمن الجمعية بقيمها ومبادئها المتمثلة في الشفافية والمسؤولية والجودة والتكامل والابتكار والتطوير والتنمية المجتمعية وتأتي سياسة تعارض المصالح الصادرة عن الجمعية؛ لتعزيز تلك القيم وحمايتها، وذلك لتفادي أن تؤثر المصلحة الشخصية أو العائلية، أو المهنية لأي شخص يعمل لصالح الجمعية على أداء واجباته تجاه الجمعية، أو أن يتحصل من خلال تلك المصالح على مكاسب على حساب الجمعية.

٢- السياسة:

١. الإقرار على سياسة تعارض المصالح المعتمدة من الجمعية عند الارتباط بالجمعية
٢. الالتزام بقيم العدالة والنزاهة والمسؤولية والأمانة وعدم المحاباة أو الوساطة أو تقديم مصلحة النفس أو الآخرين على مصلحة الجمعية.
٣. تلتزم الجمعية بعدم الاستفادة بشكل غير قانوني مادياً أو معنوياً هو أو أي من أهله وأصدقائه ومعارفه من خلال أداء عمله لصالح الجمعية.
٤. تلتزم الجمعية بتجنب المشاركة في اتخاذ القرارات التي تؤدي لتعارض مصالح أو توجي بذلك
٥. يلتزم أعضاء مجلس الإدارة بتعبئة نموذج الجمعية الخاص بالإفصاح عن المصالح سنوياً.
٦. يلتزم موظفي الجمعية بالإفصاح لرئيسه المباشر عن أي حالة تعارض مصالح أو شبهة تعارض مصالح طارئة سواء كانت مالية أو غير مالية.
٧. يلتزم موظفي الجمعية بالإبلاغ عن أي حالة تعارض مصالح قد تنتج عنه أو عن غيره ممن يعمل لصالح الجمعية.
٨. يلتزم موظفي الجمعية بتقديم ما يثبت إنهاء حالة تعارض المصالح، في حال وجوده، أو في حال طلب الجمعية ذلك.

٣- المسؤوليات:

١. جميع لجان الجمعية وبالتحديد (الجمعية العمومية، مجلس الإدارة، اللجنة التنفيذية).
٢. جميع موظفي الجمعية.
- ٤- المستندات الواجب توافرها:
 ١. قائمة أعضاء الجمعية العمومية.
 ٢. قائمة أعضاء مجلس الإدارة.
 ٣. قائمة أعضاء اللجنة التنفيذية.
 ٤. قائمة موظفي الجمعية.
 ٥. الإفصاح عن تعارض المصالح في حال وجودها.

المملكة العربية السعودية

المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

جمعية مساجد طيبة - ترخيص رقم (5116)

٥- النطاق: المستفيدين والمستهدفين من السياسة:

١. أعضاء الجمعية العمومية.
٢. أعضاء مجلس الإدارة.
٣. أعضاء اللجنة التنفيذية.
٤. موظفي الجمعية.

٦- التطبيق:

| ت | الخطوة | المسؤولية | الزمن | قياس الفاعلية |
|---|---|----------------------|-------|------------------|
| ١ | تعميم مسؤوليات وصلاحيات مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية | المسؤول التنفيذي | سنويا | نشر التعميم |
| ٢ | تحديد حالات تعارض المصالح | المسؤول التنفيذي | سنويا | قائمة الحالات |
| ٣ | توقيع سياسة تعارض المصالح من أعضاء مجلس الإدارة | المسؤول التنفيذي | سنويا | محضر المجلس |
| ٤ | الإفصاح عن حالات تعارض المصالح | موظفي الجمعية | سنويا | نموذج الإفصاح |
| ٥ | إعداد تقارير عن تعارض المصالح | المسؤول التنفيذي | سنويا | تقرير |
| ٦ | نشر سياسة تعارض المصالح على موقع الجمعية الإلكتروني | وحدة التواصل المؤسسي | سنويا | النشر الإلكتروني |

٧- القياس:

| ت | المؤشر | المستهدف | الاستفادة من القياس | كيفية القياس |
|---|---|----------------|---|--|
| ١ | عدد مسؤوليات وصلاحيات مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية | الإدارة العليا | تحديد المسؤوليات ومعرفة الاختصاصات | قائمة بالمسؤوليات |
| ٢ | عدد حالات تعارض المصالح | موظفي الجمعية | تطبيق حوكمة الجمعية في لضبط تعارض المصالح | جمع الحالات سنويا وعرضها على الإدارة التنفيذية |
| ٣ | نسبة الالتزام بسياسة تعارض المصالح | ١٠٠٪ | | |

٨- التطوير:

١. نشر تعاميم باستمرار لمعرفة الغرض من سياسة تعارض المصالح.
٢. مراجعة السياسة سنويا بعد مراجعتها وتوقيعها من أعضاء مجلس الإدارة

٩- المراجع:

١. الاثنية الأساسية للجمعية - النسخة الأولى - عام ١٤٤٤هـ.
٢. معيار الشفافية والإفصاح الصادر من المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي - إصدار عام ٢٠٢٣م.

إعتماد مجلس الإدارة

تم إعتماد سياسة تعارض المصالح بجمعية مساجد طيبة في اجتماع مجلس الإدارة بجلسته رقم (١٠) المنعقد يوم الاثنين بتاريخ ١٤٤٥/٦/١٢ هـ الموافق ٢٠٢٣/١٢/٢٥ م.



نموذج إفصاح تعارض المصالح

ملحق (ا) : نموذج إفصاح مصلحة

هل تملك أيّ مصلحة مالية في أيّ جمعية أو مؤسسة ربحية تتعامل مع الجمعية؟
 نعم .
 لا .

هل يملك أيّ فرد من أفراد عائلتك أيّ مصلحة مالية في أيّ جمعية أو مؤسسة ربحية تتعامل مع الجمعية؟
 نعم .
 لا .

في حالة الإجابة بنعم على أي من الأسئلة السابقة، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل الخاصة بتملك أيّ عمل تجاري أو وجود مصلحة مالية في أيّ أعمال تجارية من قبلك أو من قبل أيّ من أفراد عائلتك.

| اسم النشاط | نوع النشاط | المدينة | رقم السجل أو رخصة العمل | تاريخ الإصدار الهجري | | | تاريخ الإصدار الميلادي | | | هل حصلت على موافقة الجمعية؟ | هل تربط الشركة بعلاقة عمل مع الجمعية؟ | المصلحة المالية الإجمالية (%) |
|------------|------------|---------|-------------------------|----------------------|-------|-------|------------------------|-------|-------|-----------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|
| | | | | اليوم | الشهر | السنة | اليوم | الشهر | السنة | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

هل تتقلد منصبا (مثل منصب عضو في مجلس إدارة أو لجنة أو أي جهة أخرى) أو تشارك في أعمال أو أنشطة أو لديك عضوية لدى أيّ جهة أخرى غير الجمعية.
 نعم .
 لا .

هل يتقلد أي من أفراد أسرتك (الوالدان/الزوجة/الزوجات/الأبناء والبنات) منصبا (مثل منصب عضو في مجلس إدارة أو لجنة أو أي جهة أخرى) أو يشارك في أعمال أو أنشطة أو لديه عضوية في أيّ جهة أخرى غير الجمعية؟
 نعم .
 لا .

في حالة الإجابة بنعم على أي من الأسئلة السابقة، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل الخاصة بشغل أي منصب و / أو المشاركة في أيّ أعمال خارجية (مع شركاء الجمعية، الحكومة أو القطاع الخاص) من قبلك أو من قبل أيّ من أفراد عائلتك.

| اسم الجهة | نوع الجهة | المدينة | هل تربط العمل مع الجمعية؟ | هل حصلت على موافقة الجمعية؟ | صاحب المنصب | المنصب | هل تحصل على مكاسب مالية نظير توليك هذا المنصب؟ |
|-----------|-----------|---------|---------------------------|-----------------------------|-------------|--------|--|
| | | | | | | | |

هل قدمت لك أو لأي أحد من أفراد عائلتك هدية أو أكثر من جهة خارج الجمعية ولها صلة حالية أو مستقبلية بالجمعية سواء قبلها أم لم تقبلها؟
 نعم .
 لا .

في حالة الإجابة بنعم على السؤال السابق، فإنه يجب عليك الإفصاح عن تفاصيل الهدية عند قبولها من قبلك أو من قبل أيّ من أفراد عائلتك.

| اسم مقدم الهدية | الجهة | تاريخ تقديم الهدية الهجري | | | تاريخ تقديم الهدية الميلادي | | | هل تربط العمل مع الجمعية؟ | هل قبلت الهدية؟ | نوع الهدية | قيمة الهدية تقديريا |
|-----------------|-------|---------------------------|-------|-------|-----------------------------|-------|-------|---------------------------|-----------------|------------|---------------------|
| | | اليوم | الشهر | السنة | اليوم | الشهر | السنة | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

أقر أنا الموقع أدناه أنا جميع المعلومات أعلاه محدثة وصحيحة ومتماشية مع سياسة تعارض المصالح المعتمدة من الجمعية.

الاسم:
 المسمى الوظيفي:
 التاريخ:
 التوقيع: