

الرقم
التاريخ
الموافق
المشروعات



المملكة العربية السعودية
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
جمعية مساجد طيبة
ترخيص رقم (5116)

بطاقة الوصف الوظيفي	
المسمى الوظيفي	محاسب
الوحدة	الوحدة المالية
المدير المباشر	المسؤول التنفيذي
المروسين	لا يوجد
طبيعة العمل	مكتبي
<p>المهام الوظيفية</p> <p>١ - تنفيذ الإجراءات المالية والمحاسبية المعتمدة فى الجمعية. ٢- الرقابة على كافة المستندات الصادرة والواردة إلى قسم المحاسبة، والتأكد من صحتها ومن احتوائها على التواقيع اللازمة . ٣- مراجعة سندات القيد، واعتمادها قبل تسجيلها فى الحسابات المعنية ٤- تسجيل كافة مستندات القيد فى حساباتها المعنية ووفقاً لأنظمة وبرامج الكمبيوتر المطبقة وعلى أساس الدورة المحاسبية ٥- جمع ومتابعة وحفظ كشوفات حسابات الذمم المدينة والدائنة، وتدقيق جداول أعمار الذمم شهرياً. ٦- تدقيق جداول الرواتب والاجور شهرى، والتأكد من صحة احتساب الإضافات والخصومات على مستحقات الموظفين. ٧- الإشراف على عمليات إصدار سندات الصرف وتحضير الشيكات المتعلقة بها ، بعد التأكد من صحة المستندات المرفقة . ٨- إعداد كشوف التسوية الخاصة بالبنوك شهرياً، وإظهار الفروقات (إن وجدت) . ٩- الإشراف على عمليات الجرد الدورى والسوى للموجودات الثابتة والمواد ومطابقتها مع أرصدة الحسابات المعنية . ١٠- الإشراف على إعداد موازين المراجعة والتقارير المالية ودراستها وتحليلها، ثم رفعها وعرضها للمسؤول التنفيذى. ١١- إعداد الحسابات الختامية فى نهاية السنة المالية ١٢- اقتراح تطوير السياسات المالية العامة للجمعية وعرضها على المسؤول التنفيذى . ١٣- وضع الخطط المالية الطويلة والقصيرة الأجل للجمعية وتقديمها للمسؤول التنفيذى ١٤- الاحتفاظ بنسخة كاملة عن النظام المالى والمحاسبى المطبق فى الجمعية والعمل على تطويره وفقاً لظروف واحتياجات الجمعية. ١٥- الاتصال نيابة عن الجمعية و لمؤسسات المالية كالبنوك وشركات التأمين وغيرها، وحل القضايا الخاصة بمالية الجمعية و لتنسيق مع المسؤول التنفيذى</p>	

الرقم :
التاريخ :
الموافق :
المشروعات :



المملكة العربية السعودية
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
جمعية مساجد طيبة
ترخيص رقم (5116)

١٦ - مراجعة العقود وكافة الالتزامات قبل إبرامها مع الغير لتحديد أثرها المالي على الجمعية وإبداء الملاحظات عليها.	
١٧ - ما يكلف به من أعمال أخرى من قبل مديره المباشر.	
الصلاحيات الإطلاع على حسابات الجمعية	
المؤهلات والخبرات	
المؤهل الدراسي :	بكالوريوس أو دبلوم في المحاسبة
عدد سنوات الخبرة :	لا يوجد
المهارات والجدارات - الإلمام بالإجراءات المحاسبية.	
الأدوات للوظيفة - جهاز حاسب آلي. - برنامج مالي.	
توقيع الموظف	اعتماد المدير المباشر